

Mit jährlich über 23.000 stationären Behandlungen sind die Tauernkliniken in Zell am See und Mittersill erste Anlaufstelle für PatientInnen in der Region. Als einer der größten Arbeitgeber im Pinzgau sichern wir mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und 370 systemisierten Betten eine exzellente Versorgung für die Bevölkerung und den Tourismus und bieten neben hoher medizinischer Kompetenz und einem motivierten Team attraktive Arbeitszeitmodelle sowie die hohe Lebensqualität inmitten der Ferienregion Nationalpark Hohe Tauern.

Die beiden Standorte umfassen insgesamt acht erstklassige medizinische Abteilungen und einen Fachschwerpunkt. Überdies ist die Tauernkliniken GmbH für alle österreichischen Universitäten als Lehrkrankenhaus tätig.

In der Tauernkliniken GmbH gelangt zur Verstärkung unseres Teams folgende Stelle zur Besetzung:

## **Sekretär (m/w/d)**

### **im medizinischen Sekretariat / Ambulante Erstaufnahme**

in Teilzeitanstellung im Ausmaß von 20 Wochenstunden, Beschäftigung ab sofort  
Arbeitszeiten: Montag - Freitag von 16 bis 22 Uhr; Samstag, Sonn- und feiertags von 13 bis 22 Uhr

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich von Vorteil
- Bereitschaft zum flexiblen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Rechtschreibkenntnisse,
- Teamfähigkeit, Organisationstalent

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative Anmeldung der Patienten und Zuordnung an die jeweilige Fachrichtung
- Abrechnung von ambulanten Selbstzahlern
- Schreiben von Befunden

#### **Unser Angebot**

- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Förderung der fachlichen Weiterbildung
- Einen Arbeitsplatz, in einer Region mit sehr hohem Freizeitwert
- Eine harmonische Zusammenarbeit im Team



Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Abteilung für Personal und Recht der Tauernkliniken GmbH, Standort Zell am See, Paracelsusstraße 8, 5700 Zell am See.

Die Entlohnung erfolgt analog dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz, Entlohnungsschema I, die Einstufung erfolgt nach den anrechenbaren Vordienstzeiten. Die Anstellung erfolgt zur Tauernkliniken GmbH mit einmaliger Befristung.

Die Angabe eines Mindestgehaltes für dieses Stellenangebot ist nicht verpflichtend, da die gesetzlichen Bestimmungen zur Entgeltangabe für Gemeindevertragsbedienstete nicht zutreffen.

Für mündliche Anfragen steht Ihnen die Leiterin der medizinischen Sekretariate, Frau Karin Foidl, Tel. 06542 / 777 / 2419 gerne zur Verfügung.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass im Falle einer Vorstellung Kosten, die aufgrund des Bewerbungsverfahrens anfallen (Reise-, Nächtigungskosten, etc.), nicht übernommen werden können.

